

|   |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| <b>COMUNE DI<br/>VAUDA<br/>CANAVESE</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE |  |             |
|   |  |  | Pag. 1 di 2 |
|   |  |  |             |

# COMUNE DI VAUDA CANAVESE

## ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

## TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

|   |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| <b>COMUNE DI<br/>VAUDA<br/>CANAVESE</b> | <b>MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO<br/>E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA</b><br><br>ADOTTATO DALL'ENTE |  |             |
|   |  |  | Pag. 2 di 2 |
|   |  |  |             |

Titolario di classificazione adottato dall'Ente



Titolario Privato

- ◆1 - AMMINISTRAZIONE
- ◆2 - ASSISTENZA E BENEFICIENZA
- ◆3 - POLIZIA LOCALE
- ◆4 - SANITA' ED IGIENE
- ◆5 - FINANZE
- ◆6 - GOVERNO
- ◆7 - GRAZIA, GIUSTIZIA E CULTO
- ◆8 - LEVA E TRUPPA
- ◆9 - ISTRUZIONE PUBBLICA
- ◆10 - LAVORI PUBBLICI E COMUNICAZIONI
- ◆11 - AGRICOLTURA, INDUSTRIA E COMMERCIO
- ◆12 - STATO CIVILE, ANAGRAFE E CENSIMENTO
- ◆13 - ESTERI
- ◆14 - OGGETTI DIVERSI
- ◆15 - PUBBLICA SICUREZZA