

**COMUNE DI
VAUDA
CANAVESE**

**IL MANUALE DELLA
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
A NORMA
ADOTTATO DALL'ENTE**

Pag. 1 di 14

COMUNE DI VAUDA CANAVESE

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDA DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

Scheda di Conservazione: Registro di Protocollo

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica	Entro: gg successivo	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov. .	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Deliberazioni digitali

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Determinazioni digitali

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Ordinanze digitali

Codice:	Cnserv/0004		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle ordinanze del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Contratti digitali

Codice:	Cnserv/0005		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei contratti del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro:	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche attive

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: SiopePlus (Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali)

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: generalmente dopo conto consuntivo	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Finanziario	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: 3D Elettronici Ricevuti e trasmessi

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Elettorale	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Provvedimenti Tributari

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tributi	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Pratiche Edilizie

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Tecnico	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Verbali delle sanzioni

Codice:	Cnserv/0012		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei verbali delle sanzioni è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo regista sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	5 anni			
Source:	Software Urano		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Polizia Locale	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	

Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto		Versamento: OlimpoCo	
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata	Entro: il mese di gennaio	
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo	FIORIO Arch. Alessandro	2020	
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA spa per tramite di SISCOM spa	Determinazione n. 131 del 02/12/2015	2015	