

**COMUNE di VAUDA CANAVESE**

AREA: <b>SERVIZIO TECNICO</b>	Profilo professionale: <b>Specialista in attività Tecniche e Progettuali</b>	<b>Anno:</b>	<b>2023</b>
Dipendente: <b>LAURA BATTUELLO</b>	Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1: <b>Posizione Organizzativa</b>		

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Digitalizzazione dei Servizi al cittadino	Informatizzazione dei servizi del Comune.	Informatizzazione Servizi per una maggiore fruibilità dell'attività.	15	Ente e cittadini	Numero di Servizi informatizzati	Scadenza 31/12/2023	Informatizzazione del 80% dei Servizi previsti, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria straordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentano di poter effettuare interventi in economia di manutenzione ordinaria e straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di sopralluoghi e indagini per valutare indispensabili adempimenti di interventi da richiedere a Ditta esterna come da apposito atto d'indirizzo.	Realizzazione interventi previsti dagli atti d'indirizzo.	20	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni affidate al Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo, sia in materia di urbanistica ed edilizia privata.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	10	Ente, professionisti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Il 85% degli interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Applicazione nuovo Codice dei contratti pubblici per i lavori, i servizi e le forniture.	Adeguamento Capitolati, Lettere d'invito, Contratti, ecc.	25	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2023	L'80% delle pratiche.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Collaborazione con il Servizio Amministrativo al fine di poter garantire l'adempimento ed il rispetto dei termini di scadenza di attività e pratiche non di competenza del Servizio Tecnico.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	20	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Pratiche e adempimenti assegnati.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Progettazione interna di opere e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	Progettazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, come da specifici atti di indirizzo e nei limiti delle necessarie qualificazioni e competenze del personale in servizio, al fine di ottenere significativi miglioramenti gestionali in termini di economicità, tempestività ed efficienza, oltre a consentire la costante crescita del personale dipendente.	Progettazioni previste dagli atti d'indirizzo.	10	Ente e cittadini	Percentuale di progettazioni realizzate	Scadenza 31/12/2023	Il 85% degli interventi, entro il 31/12/2022	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
100												0	0	0

<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>	Data:
Criticità riscontrate	

<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------

Firma per accettazione:

Firma Responsabile Servizio:

<b>VERIFICA FINALE</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Data:

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

<b>Comune di Vauda Canavese</b>		Dipendente	<b>Laura BATTUELLO</b>	
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione		Ex-Categoria	D1	Anno <b>2023</b>
Servizio Tecnico:	Posizione Organizzativa	Profilo professionale	Specialista in attività Tecniche e Progettuali	

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
			<b>45</b>		<b>0</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
			<b>55</b>		<b>0</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>100</b>		<b>0</b>

<b>Valutazione OBIETTIVI</b>	
<b>Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi</b>	<b>0</b>
<b>Valutazione complessiva in centesimi</b>	<b>0 /100</b>

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**

**COMUNE di VAUDA CANAVESE**

AREA: <b>SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.</b>	Profilo professionale: <b>Istruttore</b>	<b>Anno:</b>	<b>2023</b>
Dipendente: <b>Elisabetta LEIVO</b>	Area Istruttori - Ex-Categoria: <b>C1</b>		

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva		
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'eclusione e l'evasione dei tributi comunali.	30	Ente e contribuenti	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Accertamento del 40% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			<b>0</b>		
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Informatizzazione banca dati dei servizi scolastici del Comune	Informatizzazione della banca dati dei pagamenti delle rette e di altri Servizi scolastici del Comune.	Informatizzazione dei servizi per una maggiore economicità e funzionalità delle informazioni presenti nell'Ente.	15	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche archiviate	Scadenza 31/12/2023	Informatizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			<b>0</b>		
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Gestione servizi Organi Istituzionali	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	25	Amministratori e Segretario c.le	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			<b>0</b>		
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Puntuale e regolare gestione dei servizi demografici.	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio e la recente assunzione dell'unico dipendente, e di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo-contabile.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Enti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			<b>0</b>		
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Gestione Partecipate del Comune.	Riconoscimento e Revisione annuale delle Partecipate del Comune.	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla normativa statale e nella specifico il D.Lgs. 19.8.2016, nr. 175 e s.m.i.	15	Enti, società pubbliche e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			<b>0</b>		
												100				<b>0</b>

<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

<b>VERIFICA FINALE</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

<b>Comune di Vauda Canavese</b>	Dipendente	<b>Elisabetta LEIVO</b>	
Area: Istruttori	Ex-Categoria	C1	Anno
SERVIZIO Amministrativo Economico-Finanziario	Profilo professionale	Istruttore	<b>2023</b>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
			<b>45</b>		<b>0</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
			<b>55</b>		<b>0</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>100</b>		<b>0</b>

<b>Valutazione OBIETTIVI</b>	
<b>Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi</b>	<b>0</b>
<b>Valutazione complessiva in centesimi</b>	<b>0 /100</b>

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**

**COMUNE di VAUDA CANAVESE**

AREA: <b>Amministrativa Economico-Finanziaria</b>	Profilo professionale: <b>Agente di Polizia Locale</b>	Anno: <b>2023</b>
Dipendente: <b>Valter CIPRIANO</b>	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1	

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Controllo della velocità.	Controllo della velocità con sistema di rilevamento automatico delle infrazioni del Codice della Strada.	Maggiore sicurezza nelle vie cittadine	20	Ente e cittadini	Accertamento dei verbali	Scadenza 31/12/2023	Accertamento di almeno il 60% dei verbali, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Informattizzazione archivio verbali della Polizia Locale del Comune.	Informattizzazione archivio verbali della Polizia Locale del Comune, al fine di ottimizzare la consultazione.	Informattizzazione verbali della polizia locale	10	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche archiviate	Scadenza 31/12/2023	Informattizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza.	Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro cittadino, al fine di tutelare i beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.	Maggiore sicurezza percepita dai cittadini.	35	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione	Scadenza 31/12/2023	Almeno dodici interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Adempiere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Tutela dell'ambiente. Attività di Polizia Giudiziaria	Attività giudiziaria delegata dalla locale Stazione dei Carabinieri e da altri Organi di Polizia Giudiziaria.	Collaborazione con gli altri Organi di Polizia per una maggiore sicurezza dei cittadini.	20	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione e alla individuazione di reati	Scadenza 31/12/2023	Tutte le richieste di collaborazione.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
100												0	0	0

<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>	Data:
Criticità riscontrate	

<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------

Firma per accettazione:

Firma Responsabile Servizio:

<b>VERIFICA FINALE</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Data:

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

<b>Comune di Vauda Canavese</b>	Dipendente	<b>Valter CIPRIANO</b>	
<b>Area: Istruttori</b>	Ex-Categoria	<b>C1</b>	<b>Anno</b>
Servizio Polizia Locale	Profilo professionale	Agente Polizia Locale	<b>2023</b>

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
			<b>45</b>		<b>0</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
			<b>55</b>		<b>0</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>100</b>		<b>0</b>

<b>Valutazione OBIETTIVI</b>	
<b>Valutazione COMPORAMENTI Organizzativi</b>	<b>0</b>
<b>Valutazione complessiva in centesimi</b>	<b>0 /100</b>

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**

**COMUNE di VAUDA CANAVESE**

AREA: <b>SERVIZIO TECNICO</b>	Profilo professionale: <b>Collaboratore Tecnico manutentivo</b>	Anno: <b>2023</b>
Dipendente: <b>Mauro RIASSETTO</b>	Area Operatori Esperti Ex-Categoria: <b>B1</b>	

Assunto il 30.12.2020.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentono di poter effettuare interventi in economia di manutenzione straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di interventi indispensabili di ordinaria manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare, come da indicazioni del Responsabile del Servizio.	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione.	50	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			<b>0</b>
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Manutenzioni aree verdi	Garantire la pulizia e la sfaciatura della viabilità comunale del centro abitato.	Un miglior decoro e ambiente più accogliente degli spazi comuni mediante pulizia delle strade comunali.	40	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			
<b>Obiettivo annuale operativo</b>	Ricognizione interventi di ordinaria manutenzione degli immobili e della viabilità comunale.	Verificare le esigenze delle varie strutture, mediante apposita ricognizione. Individuare, anche sulla base di specifiche richieste, degli interventi di ripristino delle normali condizioni d'uso degli immobili e della viabilità.	Prevenire l'aggravamento della manutenzione delle infrastrutture comunali.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Report al Responsabile del Servizio al fine della realizzazione degli interventi.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			<b>0</b>
100												0	0	<b>0</b>

<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

<b>VERIFICA FINALE</b>	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

<b>Valutazione complessiva</b>	<b>0</b>
--------------------------------	----------

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

<b>Comune di Vauda Canavese</b>		Dipendente	<b>Mauro RIASSETTO</b>		
Area Operatori Esperti		Ex-Categoria	<b>B1</b>	Anno	<b>2023</b>
Servizio Tecnico		Profilo professionale	Collaboratore Tecnico Manutentivo		
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>					
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno e Professionalità</b>	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
			<b>45</b>		<b>0</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso obiettivi organizzativi</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione</b>	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		<b>0</b>
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		<b>0</b>
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		<b>0</b>
			<b>55</b>		<b>0</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>100</b>		<b>0</b>

**Valutazione OBIETTIVI**

**Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi**

**0**

**Valutazione complessiva in centesimi**

**0 /100**

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**