

AREA: **SERVIZIO TECNICO**

Dipendente: **LAURA BATTUELLO**

Profilo professionale: **Specialista in attività Tecniche e Progettuali**

Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1: **Posizione Organizzativa**

Anno:

**2023**

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Digitalizzazione dei Servizi al cittadino	Informaticizzazione dei servizi del Comune.	Informaticizzazione Servizi per una maggiore fruibilità dell'attività.	15	Ente e cittadini	Numero di Servizi informatizzati	Scadenza 31/12/2023	Informaticizzazione del 80% dei Servizi previsti, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria straordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentano di poter effettuare interventi in economia di manutenzione ordinaria e straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di sopralluoghi e indagini per valutare indispensabili adempimenti di interventi da richiedere a Ditta esterna come da apposito atto d'indirizzo.	Realizzazione interventi previsti dagli atti d'indirizzo.	20	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo, sia in materia di urbanistica ed edilizia privata.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	10	Ente, professionisti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Il 85% degli interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Applicazione nuovo Codice dei contratti pubblici per i lavori, i servizi e le forniture.	Adeguamento Capitolati, Lettere d'invito, Contratti, ecc.	25	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2023	L'80% delle pratiche.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Collaborazione con il Servizio Amministrativo al fine di poter garantire l'adempimento ed il rispetto dei termini di scadenza di attività e pratiche non di competenza del Servizio Tecnico.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	20	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Pratiche e adempimenti assegnati.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Progettazione interna di opere e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	Progettazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, come da specifici atti di inrizzio e nei limiti delle necessarie qualificazioni e competenze del personale in servizio, al fine di ottenere significativi miglioramenti gestionali in termini di economicità, tempestività ed efficienza, oltre a consentire la costante crescita del personale dipendente.	Progettazioni previste dagli atti d'indirizzo.	10	Ente e cittadini	Percentuale di progettazioni realizzate	Scadenza 31/12/2023	Il 85% degli interventi, entro il 31/12/2022	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA

Data:

Criticità riscontrate

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE

Data:

Criticità riscontrate

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva

0

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Laura BATTUELLO		
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione		Ex-Categoria	D1	Anno	2023
Servizio Tecnico: Posizione Organizzativa		Profilo professionale	Specialista in attività Tecniche e Progettuali		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

<b>Valutazione OBIETTIVI</b>	
<b>Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi</b>	<b>0</b>
<b>Valutazione complessiva in centesimi</b>	<b>0 /100</b>

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**

COMUNE di VAUDA CANAVESE				
AREA: <i>SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.</i>		Profilo professionale: Istruttore	Anno: 2023	
Dipendente: <i>Elisabetta LEIVO</i>		Area Istruttori - Ex-Categoria: C1		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'eclusione e l'evasione dei tributi comunali.	30	Ente e contribuenti	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Accertamento del 40% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Informatizzazione banca dati dei servizi scolastici del Comune	Informatizzazione della banca dati dei pagamenti delle rette e di altri Servizi scolastici del Comune.	Informatizzazione dei servizi per una maggiore economicità e funzionalità delle informazioni presenti nell'Ente.	15	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche archiviate	Scadenza 31/12/2023	Informatizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione servizi Organi Istituzionali	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	25	Amministratori e Segretario C.le	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi demografici.	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio e la recente assunzione dell'unica dipendente, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo-contabile.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Enti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione Partecipate del Comune.	Ricognizione e Revisione annuale delle Partecipate del Comune.	Rispetto delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla normativa statale e nello specifico il D.Lgs. 19.8.2016, nr. 175 e s.m.i.	15	Enti, società pubbliche e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Elisabetta LEIVO						
Area: Istruttori		Ex-Categoria	C1	Anno	2023				
SERVIZIO Amministrativo Economico-Finanziario		Profilo professionale	Istruttore						
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale	
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	10		0
							45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale	
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		0
							55		0
Totale comportamenti organizzativi						100		0	

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

COMUNE di VAUDA CANAVESE				
AREA: Amministrativa Economico-Finanziaria	Profilo professionale: Agente di Polizia Locale	Anno:	2023	
Dipendente: Valter CIPRIANO	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1			

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Controllo della velocità.	Controllo della velocità con sistema di rilevamento automatico delle infrazioni del Codice della Strada.	Maggiore sicurezza nelle vie cittadine.	20	Ente e cittadini	Accertamento dei verbali	Scadenza 31/12/2023	Accertamento di almeno il 60% dei verbali, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Informatizzazione archivio verbali della Polizia Locale del Comune.	Informatizzazione archivio verbali della Polizia Locale del Comune, al fine di ottimizzare la consultazione.	Informatizzazione verbali della polizia locale.	10	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche archiviate	Scadenza 31/12/2023	Informatizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza.	Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle aree sensibili del centro cittadino, al fine di tutelare i beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.	Maggiore sicurezza percepita dai cittadini.	35	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione	Scadenza 31/12/2023	Almeno dodici interventi, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Adempiere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Tutela dell'ambiente. Attività di Polizia Giudiziaria	Attività giudiziaria delegata dalla locale Stazione dei Carabinieri e da altri Organi di Polizia Giudiziaria.	Collaborazione con gli altri Organi di Polizia per una maggiore sicurezza dei cittadini.	20	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione e alla individuazione di casi.	Scadenza 31/12/2023	Tutte le richieste di collaborazione.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente		Valter CIPRIANO					
Area:	Istruttori	Ex-Categoria		C1	Anno	2023			
Servizio Polizia Locale		Profilo professionale		Agente Polizia Locale					
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI									
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale	
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		0
						45		0	
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale	
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1	2	3	4	5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1	2	3	4	5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1	2	3	4	5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		0
						55		0	
Totale comportamenti organizzativi						100		0	

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**

AREA: SERVIZIO TECNICO

Dependente: Mauro RIASSETTO

Profilo professionale: Collaboratore Tecnico manutentivo

Area Operatori Esperti Ex-Categoria: B1

Anno: 2023

Assunto il 30.12.2020.

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentono di poter effettuare interventi in economia di manutenzione straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di interventi indispensabili di ordinaria manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare, come da indicazioni del Responsabile del Servizio.	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione.	50	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
Obiettivo annuale operativo	Manutenzioni aree verdi	Garantire la pulizia e la sfalcatura della viabilità comunale del centro abitato.	Un miglior decoro e ambiente più accogliente degli spazi comuni mediante pulizia delle strade comunali.	40	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2023	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			
Obiettivo annuale operativo	Ricognizione interventi di ordinaria manutenzione degli immobili e della viabilità comunale.	Verificare le esigenze delle varie strutture, mediante apposita ricognizione. Individuare, anche sulla base di specifiche richieste, degli interventi di ripristino delle normali condizioni d'uso degli immobili e della viabilità.	Prevenire l'aggravamento della manutenzione delle infrastrutture comunali.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2023	Report al Responsabile del Servizio al fine della realizzazione degli interventi.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Mauro RIASSETTO			0
100												0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA

Data:

Criticità riscontrate

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE

Data:

Criticità riscontrate

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva

0

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Mauro RIASSETTO		
Area Operatori Esperti		Ex-Categoria	B1	Anno	2023
Servizio Tecnico		Profilo professionale	Collaboratore Tecnico Manutentivo		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1   2   3   4   5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1   2   3   4   5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1   2   3   4   5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1   2   3   4   5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1   2   3   4   5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1   2   3   4   5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1   2   3   4   5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1   2   3   4   5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1   2   3   4   5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1   2   3   4   5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1   2   3   4   5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

<b>Valutazione OBIETTIVI</b>	
<b>Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi</b>	<b>0</b>
<b>Valutazione complessiva in centesimi</b>	<b>0 /100</b>

Data:

**Firma Responsabile Servizio:**

Data:

**Firma per accettazione:**