

AREA: SERVIZIO TECNICO
Dipendente: LAURA BATTUELLO
Assunta in Cat. C: 1.2.2003; in Cat. D1 tt 1.11.2020.

Profilo professionale: Specialista in attività Tecniche e Progettuali
Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1: Posizione Organizzativa

Anno: 2024

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operario, non sono presenti figure che consentono di poter effettuare interventi in economia di manutenzione ordinaria e straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di sopralluoghi e indagini per valutare indispensabili adempimenti di interventi da richiedere a Ditta esterna come da apposito atto d'indirizzo.	Realizzazione interventi previsti dagli atti d'indirizzo.	20	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2024	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo, sia in materia di urbanistica ed edilizia privata.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	10	Ente, professionisti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Il 90% degli interventi, entro il 31/12/2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Collaborazione con il Servizio Amministrativo al fine di poter garantire l'adempimento ed il rispetto dei termini di scadenza di attività e pratiche non di competenza del Servizio Tecnico.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Pratiche e adempimenti assegnati.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2024/2026	Dare attuazione al PIAO 2024/2026 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2024/2026	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Laura BATTUELLO			0
100														0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Firma Responsabile Servizio:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Laura BATTUELLO		
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione		Ex-Categoria	D1	Anno	2024
Servizio Tecnico:	Posizione Organizzativa	Profilo professionale	Specialista in attività Tecniche e Progettuali		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI

Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi

Valutazione complessiva in centesimi

0

0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

AREA:	SERVIZIO TECNICO	Profilo professionale: Collaboratore Tecnico manutentivo		Anno:	2024
Dipendente:	Mauro RIASSETTO	Area Operatori Esperti	Ex-Categoria: B1		

Assunto il 30.12.2020.

Assunto il 30.12.2020.															
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione c	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale	Nell'organico dell'Ente, oltre ad un unico operaio, non sono presenti figure che consentano di poter effettuare interventi in economia di manutenzione straordinaria, pertanto l'obiettivo assegnato riguarda l'effettuazione con regolarità di interventi indispensabili di ordinaria manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare, come da indicazioni del Responsabile del Servizio.	Realizzazione interventi di ordinaria manutenzione.	35	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2024	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	Mauro RIASSETTO				0	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzioni aree verdi	Garantire la pulizia e la sfalcatura della viabilità comunale del centro abitato.	Un miglior decoro e ambiente più accogliente degli spazi comuni mediante pulizia delle strade comunali.	30	Ente e cittadini	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2024	Esecuzione degli interventi, entro sette giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	Mauro RIASSETTO				0	
Obiettivo annuale operativo	Riconoscione interventi di ordinaria manutenzione degli immobili e della viabilità comunale.	Verificare le esigenze delle varie strutture, mediante apposita ricognizione. Individuare, anche sulla base di specifiche richieste, degli interventi di ripristino delle normali condizioni d'uso degli immobili e della viabilità.	Prevenire l'aggravamento della manutenzione delle infrastrutture comunali.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Report al Responsabile del Servizio al fine della realizzazione degli interventi.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	Mauro RIASSETTO				0	
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	Mauro RIASSETTO				0	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2024/2026	Dare attuazione al PIAO 2024/2026 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2024/2026	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso	Mauro RIASSETTO				0	
100													0	0	0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Data:

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Mauro RIASSETTO		
Area Operatori Esperti		Ex-Categoria	B1	Anno	2024
Servizio Tecnico		Profilo professionale	Collaboratore Tecnico Manutentivo		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

AREA: SERVIZIO Amministr. Econ. Finanz.	Profilo profess.le: Specialista in attività Amministrative e Contabili	Anno: 2024
Dipendente: Antonella QUAIATTO	Area Funzionari ed E.Q. - Ex-Categoria D1 - Economica D3.	

Assunta per Mobilità il 21.12.2023.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Gestire il bilancio dell'Ente.	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria con la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Garantire la regolarità contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa; garantendo, infine, la gestione della funzione amministrativa contabile ed il controllo economico finanziario.	Una più efficiente gestione contabile dell'Ente.	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Rispetto delle disposizioni di contabilità degli EE.LL.	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'evasione e l'evasione dei tributi comunali.	15	Ente e contribuenti	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Accertamento del 20% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione del personale.	Gestire una gestione efficace ed efficiente degli aspetti economici e contrattuali del personale.	Garantire gli aspetti economici e contrattuali del personale	10	Personale dell'Ente	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Rispetto delle disposizioni del personale degli EE.LL.	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella			0
Obiettivo annuale operativo	Supporto Organi istituzionali.	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	10	Amministratori e Segretario C.le	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2024	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione. Trasparenza e Integrità. approvato con PIAO 2024/2026	Dare attuazione al PIAO 2024/2026 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2024/2026	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e maggiore efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaiatto Antonella			0
100														

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	
Firma per accettazione:	

Firma Responsabile Servizio:

Data:

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	
Firma per accettazione:	

Firma per accettazione:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

Comune di Vauda Canavese		Dipendente		Antonella QUAQUATTO				
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione		Ex-Categoria D1		Economica D3	Anno	2024		
SERVIZIO Amministr. Econ.-Finanz.		Profilo professionale		Specialista in attività Amministr.ve e Contabili				
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI								
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5				10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5				5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5				10		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5				10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5				10		0
						45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione				Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5				10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5				10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5				5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5				10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5				15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5				5		0
						55		0
Totale comportamenti organizzativi						100		0

Valutazione OBIETTIVI	
Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi	0
Valutazione complessiva in centesimi	0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

AREA: SERVIZIO Amministr. Econ. Finanz.	Profilo professionale:	Istruttore	Anno:	2024
Dipendente: Elisabetta LEIVO	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1			

Assunta il 30.12.2020.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazioni c	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Gestire le entrate e i tributi locali.	Gestire le entrate ed i tributi locali, con attività di supporto al servizio tributi, mediante la gestione dello sportello al pubblico e apertura al pubblico.	Evitare l'evasione e l'evasione dei tributi comunali.	15	Ente e contribuenti	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Accertamento del 40% dell'evasione	Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Informatizzazione banca dati dei servizi scolastici del Comune	Informatizzazione della banca dati dei pagamenti delle rette e di altri Servizi scolastici del Comune.	Informatizzazione dei servizi per una maggiore economicità e trasparenza delle iniziative presenti nell'Ente.	10	Ente e cittadini	Percentuale delle pratiche archiviate	Scadenza 31/12/2024	Informatizzazione del 85% delle pratiche, entro il 31/12/2023	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Gestione servizi Organi Istituzionali	Garantire il supporto agli organi istituzionali e alle aree organizzative dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e la protocollazione degli atti in entrata e in uscita.	Garantire la Segreteria e il supporto agli organi istituzionali.	10	Amministratori e Segretario C.le	Percentuale di interventi realizzati	Scadenza 31/12/2024	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi demografici.	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio e la recente assunzione dell'unica dipendente, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle immatricolazioni e delle iscrizioni al Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo-contabile.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Enti e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Rispetto delle disposizioni normative degli EE.LL.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2024/2026	Dare attuazione al PIAO 2024/2026 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2024/2026	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Rispetto dei Tempi di pagamento - Legge 21.4.2023, nr. 41, art. 4-bis. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa nazionale.	30	Ente e Operatori Economici	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Entro 30 giorni	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Quaquatto Antonella Leivo Elisabetta			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di competenza.	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Leivo Elisabetta			0
100														0

VERIFICA INTERMEDIA	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Valutazione complessiva	0
-------------------------	---

VERIFICA FINALE	Data:
Criticità riscontrate	

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Elisabetta LEIVO		
Area: Istruttori		Ex-Categoria	C1	Anno	2024
SERVIZIO Amministrativo Economico-Finanziario		Profilo professionale	Istruttore		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI

Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi

Valutazione complessiva in centesimi

0

0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione:

AREA: Amministrativa Economico-Finanziaria		Profilo professionale:	Agente di Polizia Locale	Anno:	2024
Dipendente:	Valter CIPRIANO	Area Istruttori - Ex-Categoria: C1			

Assunto il 15.6.1989.

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Stakeholder	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	Risorse finanziarie destinate	Risorse umane destinate	% di partecipazione	% risultato raggiunto	Valutazione complessiva
Obiettivo annuale operativo	Controllo della velocità.	Controllo della velocità con sistema di rilevamento automatico delle infrazioni del Codice della Strada.	Maggiore sicurezza nelle vie cittadine	20	Ente e cittadini	Accertamento dei verbali	Scadenza 31/12/2024	Accertamento di almeno il 60% dei verbali, entro il 31/12/2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza.	Prevenire gli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro cittadino, al fine di tutelare i beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.	Maggiore sicurezza percepita dai cittadini.	25	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione	Scadenza 31/12/2024	Almeno dodici interventi, entro il 31/12/2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Puntuale e regolare gestione dei servizi	Considerata la ridotta dotazione organica del personale in servizio, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità delle innumerevoli funzioni afferenti il Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative alle funzioni di carattere amministrativo.	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa statale, regionale e comunale	15	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	Adempiere a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, entro il 31/12/2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Tutela dell'ambiente. Attività di Polizia Giudiziaria	Attività giudiziaria delegata dalla locale Stazione dei Carabinieri e da altri Organi di Polizia Giudiziaria.	Collaborazione con gli altri Organi di Polizia per una maggiore sicurezza dei cittadini.	20	Ente e cittadini	Servizi mirati alla prevenzione e all'individuazione di reati.	Scadenza 31/12/2024	Tutte le richieste di collaborazione.	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Attuazione sezione Anticorruzione, Trasparenza e Integrità, approvato con PIAO 2024/2026	Dare attuazione al PIAO 2024/2026 adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del PIAO 2024/2026	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza entro i termini previsti dal Programma	Rispetto dei termini previsti	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
Obiettivo annuale operativo	Formazione personale dipendente	Garantire la formazione professionale continua attraverso i corsi specifici tramite i corsi ValorePA, la piattaforma Syllabus, le piattaforme ad accesso libero.	Una maggiore professionalità e conseguente efficienza dell'Ente nelle materie di	10	Ente e cittadini	Temporale	Scadenza 31/12/2024	75% dei corsi assegnati entro il 31.12.2024	Decurtazione, in quota parte, del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso		Valter CIPRIANO			0
100														0

VERIFICA INTERMEDIA		Data:
Criticità riscontrate		

Firma per accettazione:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

VERIFICA FINALE		Data:
Criticità riscontrate		

Firma per accettazione:

Firma per accettazione:

Data:

Valutazione complessiva		0
-------------------------	--	---

Comune di Vauda Canavese		Dipendente	Valter CIPRIANO		
Area:	Istruttori	Ex-Categoria	C1	Anno	2024
Servizio Polizia Locale		Profilo professionale	Agente Polizia Locale		
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI					
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Impegno e Pofessionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		0
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		0
			45		0
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso obiettivi organizzativi	Valutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale-flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	10		0
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		0
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		0
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	15		0
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		0
			55		0
Totale comportamenti organizzativi			100		0

Valutazione OBIETTIVI

Valutazione COMPORTAMENTI Organizzativi

Valutazione complessiva in centesimi

0

0 /100

Data:

Firma Responsabile Servizio:

Data:

Firma per accettazione: