

# COMUNE di VAUDA CANAVESE

Provincia di Torino

Piazza San Bernardo, 2 - 10070 VAUDA CANAVESE

☎ 011-9243632 - ☎ 011-9243909

e-mail: [demografici@comune.vaudacanavese.to.it](mailto:demografici@comune.vaudacanavese.to.it) - [vauda.canavese@reteunitaria.piemonte.it](mailto:vauda.canavese@reteunitaria.piemonte.it)

[www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it)



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI - PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI – DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – SERVIZIO TRIBUTI/RAGIONERIA/SEGRETERIA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione GC n. 50 del 04/10/2010

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi – part-time 18 ore settimanali – di n. 1 “Istruttore Amministrativo” – Cat. C – Posizione economica C1 – Servizio tributi/ragioneria/segreteria.

#### 1) REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti (il possesso di tali requisiti deve essere necessariamente dichiarato nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione):

- Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Età minima: 18 anni, alla scadenza del bando;
- Idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico;
- Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
- Non essere stati destituiti o dispensati da una Pubblica Amministrazione, decaduti ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o al seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
- Titolo di studio: Diploma di Maturità di Ragioniere o titolo equipollente per legge. In mancanza del titolo di studio sopraindicato sono ammessi i candidati in possesso di titolo di studio superiore (Laurea del vecchio o nuovo ordinamento, triennale o quinquennale in Economia e Commercio o in Economia).  
(Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero): copia del provvedimento di riconoscimento rilasciato dalla competente Autorità riconosciuta dallo Stato Italiano;
- Patente di guida: “B”.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (Allegato A).

Nella domanda di ammissione deve inoltre essere specificata la situazione del candidato rispetto ai seguenti punti:

- Condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penali irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- ❖ Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- ❖ Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- ❖ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo **allegato A**, devono essere:

**consegnate all'ufficio protocollo del Comune – P.zza San Bernardo, 2**  
(orario: nei giorni di martedì, giovedì, venerdì e sabato mattina 9,00 – 12,00; lunedì e mercoledì pomeriggio 15,00 – 17,00  
Oppure  
**Spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:**  
Comune di Vauda Canavese – Piazza San Bernardo 2 – 10070 VAUDA CANAVESE  
**ENTRO E NON OLTRE IL 30 NOVEMBRE 2010**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

**Saranno ritenute ammissibili soltanto le domande, spediti entro il suddetto termine e pervenute entro le ore 12,00 del quinto giorno successivo alla scadenza del bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura selettiva, la fotocopia di un documento d'identità del candidato.**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto richiesto dal modulo allegato.

Ai sensi dall'art. 10, 1° comma, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria e personale, per le finalità di gestione della selezione di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

### 3) AMMISSIONE – ESCLUSIONE CANDIDATI

Costituiscono **causa di esclusione** dalla selezione:

- LE OMESSE DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI AMMISSIONE;
- L'OMMISSIONE DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA;
- L'OMMISSIONE DI COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' ALLEGATO ALLA DOMANDA.

L'eventuale provvedimento motivato di esclusione dalla selezione pubblica, per mancanza o carenza dei requisiti di ammissione, verrà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata prima della prova scritta.

Il giorno **04 dicembre 2010** saranno pubblicati sul **sito internet del Comune** ([www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it)):

- L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- L'orario di convocazione per la prova scritta stabilita per il giorno **09.12.2010**.

Il giorno **14 dicembre 2010** saranno pubblicati sul **sito internet del Comune** ([www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it)):

- Gli esiti della prova scritta;
- L'orario di convocazione per la prova orale stabilita per il giorno **16.12.2010**.

**Non si darà corso a comunicazione individuali ai candidati.**

### 4) REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

In caso di dichiarazioni rese imprecise od incomplete, i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione pubblica e la relativa comunicazione verrà trasmessa mediante lettera raccomandata. Verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

### 5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione pubblica sarà costituita ex D.P.R. 487/94 e s.m.i.

### 6) PROVE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica sarà articolata in una prova scritta e una prova orale.

#### 6.1) PROVA SCRITTA – DIARIO E MATERIE

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso per sostenere la prova scritta sugli argomenti di seguito riportati:

#### **MATERIE DELLA PROVA SCRITTA**

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli EE.LL. ed elementi di contabilità pubblica, Ragioneria generale ed applicata agli EE.LL., elementi di diritto pubblico, ordinamento tributario con particolare riguardo al sistema degli EE.LL. Legislazione sui principali servizi erogati.

La prova scritta si svolgerà **presso la Sala Consiliare del Comune di Vauda Canavese – P.zza San Bernardo n. 2 – VAUDA CANAVESE il giorno 09 dicembre 2010**. L'orario di convocazione per la prova scritta o l'eventuale spostamento della data di effettuazione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune in data **04/12/2010**.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione pubblica, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

**I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.**

Per conseguire l'idoneità nella prova scritta il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati risultati idonei nella prova scritta, con il relativo punteggio attribuito, verrà reso disponibile sul sito internet del Comune.

#### **RIEPILOGO DIARIO DELLE PUBBLICAZIONI E DELLE PROVE DELLA SELEZIONE PUBBLICA.**

**04 dicembre 2010:** pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it)) dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, dell'orario di convocazione o dell'eventuale spostamento della data prevista per lo svolgimento della prova stessa;

**09 dicembre 2010:** svolgimento della prova scritta, salvo eventuale spostamento;

**14 dicembre 2010:** comunicazione esiti della prova scritta ed elenco candidati ammessi alla prova orale, salvo eventuale spostamento della data di svolgimento della prova scritta;

**16 dicembre 2010:** svolgimento della prova orale.

#### **6.2) PROVA ORALE**

Il giorno **14 dicembre 2010** verrà pubblicato sul sito internet del Comune l'elenco dei candidati **ammessi alla prova orale (colloquio)**, con il relativo punteggio attribuito, **oltre al calendario dei colloqui**. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

Saranno ammessi alla prova orale (colloquio) solo i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno **21/30**.

#### **MATERIE DELLA PROVA ORALE**

**Materie della prova scritta, verifica di una lingua straniera (francese o inglese), conoscenze informatiche.**

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

#### **7) GRADUATORIA**

Al termine di tutte le prove della selezione pubblica, la graduatoria di merito dei candidati idonei con i relativi punteggi attribuiti, formulata assegnando a ciascuno la somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (colloquio), verrà resa disponibile sul sito internet del Comune a partire dal giorno **18 dicembre 2010**.

La graduatoria, approvata con Determinazione Dirigenziale, **avrà efficacia per tre anni**. Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del presente bando.

#### **8) CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il vincitore della selezione pubblica sarà invitato, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre, entro 8 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La mancanza dell'idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico costituisce, se accertata preventivamente, impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; se accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, costituisce causa di recesso da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata assunzione del servizio entro il termine assegnato determina la decadenza dall'assunzione stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 9) MODALITA' DI ASSUNZIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

All'assunto/a, che sarà iscritto/a ai fini contributivi all'INPDAP ai sensi di legge, si applicherà il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli EE.LL., con il **seguito trattamento economico annuo proporzionato all'orario di servizio di ore 18 settimanali**, determinate al momento dell'approvazione del presente bando, salvo successive modificazioni:

- Stipendio tabellare annuo lordo per 12 mensilità: €9.727,08;
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- Indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità: € 274,80;
- Indennità di vacanza contrattuale se ed in quanto dovuta;
- Trattamento accessorio ed assegno per il nucleo familiare spettanti in base alle vigenti disposizioni, salvo il trattamento di miglior favore derivante dagli accordi economici decentrati.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## 10) RINVIO NORMATIVO

Con la partecipazione alla selezione pubblica è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Il presente bando rispetta quanto contenuto: nella legge n. 68/1999 e nell'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994, nonché quanto disposto dalla legge n. 104/1992 e dalla legge n. 125/1991 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed al Regolamento Comunale per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la piena e insindacabile facoltà di revocare, modificare il concorso qualora richiesto per adeguamento a sopraggiunti motivi di pubblico interesse o di finanza pubblica senza insorgenza di alcun diritto da parte dei concorrenti.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 d.lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura selettiva nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Segreteria.  
Il Responsabile del procedimento è il Dott. BERTA Antonio.

**Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vauda Canavese – Piazza San Bernardo, 2 – Tel. 011/9243632**

Per richiedere copia del bando o del fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, gli interessati potranno rivolgersi **all'Ufficio Segreteria del Comune di Vauda Canavese – Piazza San Bernardo, 2 – Tel. 011/9243632.**

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune:  
[www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it)

Vauda Canavese, 04/10/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE-DIRETTORE  
(BERTA Dott. Antonio)

BANDO PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL: \_\_\_\_22 ottobre 2010\_\_\_\_

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30 NOVEMBRE 2010