

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Nome e cognome: Elena Chionio

Luogo e data di nascita: Torino, 28 aprile 1978

Indirizzo: Via Torino n. 81 – 10076 Nole (TO)

e-mail: elena.chionio@comune.nole.to.it

Stato civile: coniugata

Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno 1997 presso l'I.T.C.G. "E. Fermi" di Ciriè (TO) con la valutazione di 48/60;

Lingue conosciute: Buona conoscenza di inglese e francese sia parlato che scritto;

Altre particolarità: Ottima conoscenza dei programmi compresi nel pacchetto Microsoft Office, dell'informatica di base e degli applicativi forniti dalla ditta Siscom agli Enti Locali;

Impieghi precedenti:

Contratto a termine stipulato con la ditta ATEL s.n.c. di Gallarate (VA) in occasione del censimento dei cespiti tributari (periodo dal 22.09.1997 al 30.06.1999) svoltosi presso il Comune di Nole, con mansione di impiegata di IV[^] livello addetta al ricevimento pubblico, elaborazione ed inserimento dati e collaborazione con l'Ufficio Tributi.

Impiego attuale:

In servizio presso il Comune di Nole, Settore Economico – Finanziario, dal 01.10.1999 con mansioni di "istruttore amministrativo contabile" (attualmente cat. C3).

Mansioni: gestione delle entrate, determinazioni e proposte di deliberazione inerenti il settore finanziario, gestione completa del personale dell'Ente sotto il profilo giuridico/contabile, informatizzazione, statistica, trasparenza amministrativa.

Altre esperienze lavorative:

- Collaboratore professionale incaricato del servizio segreteria presso il Consorzio Depurazione delle acque di scarico delle fognature comunali per il periodo dal 01.01.2000 al 31.03.2005;
- Collaborazione con il Comune di Germagnano per il servizio di ragioneria, svolta nell'anno 2006, in sostituzione della ragioniera in assenza per maternità;
- Collaboratore professionale incaricato del servizio segreteria e ragioneria presso il Consorzio Banna Bendola dal 01.02.2010 al 28.02.2014;
- Collaborazione con l'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese per il servizio ragioneria dal 21.05.2012 al 31.12.2012;
- Collaborazione con il Comune di Villanova Canavese in tema di personale svolta nel secondo semestre 2021;
- Collaborazione con il Comune di Vauda Canavese per il servizio di ragioneria a decorrere dal 01.09.2021.