

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Vauda Canavese
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio pubblicità e pubbliche affissioni	Diretta	Dipendenti comunali
Servizio trasporto scolastico	Diretta	Dipendenti comunali

Servizi gestiti in forma associata

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Manutenzione aree verdi	Diretta/Esternalizzata	Ditte: CHIARA Simone e Dipendenti comunali
Manutenzione fabbricati ed impianti	Diretta/Esternalizzata	Dipendenti comunali e/o affidamenti secondo necessità

Servizi affidati a organismi partecipati

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Esternalizzata	Consorzio CISA - Cirié

Servizi affidati ad altri soggetti

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	All Food s.r.l.
Noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	Ricoh Italia srl
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	ART TERMOTECNICA SRL
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	Ditta BENSO ALESSANDRO
Gestione rete informatica	Esternalizzata	MERLO Giacomo
Pulizia Uffici e stabili comunali	Esternalizzata	Pudilux Servizi srl
Gestione cimitero e servizio	Esternalizzata	Ditta PYRAMIS MECCA & CHIADO' s.r.l.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

DENOMINAZIONE	%	FUNZIONI	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE AMMINISTRAZIONE
Consorzio CISA	1,94	Tutela della salute dei cittadini, difesa dell'ambiente e salvaguardia del territorio.	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti
Consorzio C.I.S.	0,015	Gestione degli interventi e dei servizi socio assistenziali.	Gestione degli interventi e dei servizi socio assistenziali.
CO.RI.S CONSORZIO RETI IMPIANTI SUD CANAVESE	1,6	Gestione dei reti acquedotto e servizio idrico	Gestione dei reti acquedotto e servizio idrico

Società partecipate

DENOMINAZIONE	%	FUNZIONI	ATTIVITA' SVOLTE IN FAVORE AMMINISTRAZIONE
SIA s.r.l.	1,99	Gestione Impianto Smaltimento rifiuti.	Gestione impianto smaltimento rifiuti.
SMAT S.p.A.	0,00003	Gestione Servizio Idrico Integrato.	Gestione Servizio Idrico Integrato.

L' 1.10.2021 si è concluso il trasferimento delle quote di Provana S.p.A. in liquidazione in capo al Comune di Leini, come previsto dal piano di razionalizzazione.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna.

Anticorruzione

L'azione dell'Amministrazione è quella di promuovere buone pratiche, continuando nello svolgimento di attività di prevenzione dei fenomeni di corruttela, in riferimento anche a quanto previsto dalla Legge n. 190/2012 e smi, oltre che dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. riguardante la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In particolare si esprimono i seguenti indirizzi in materia di prevenzione della corruzione, da osservare durante tutto il mandato 2019/2024, salvo eventuali aggiornamenti:

- Formazione specifica per i dipendenti, i dirigenti e gli amministratori;
- Ricorso all'ausilio di banche dati per la mappatura dei processi e delle relative misure di prevenzione;
- Semplificazione degli adempimenti posti in carico ai Servizi attraverso schede e formulari relativi agli obblighi e misure previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa vigente;
- Crescita della cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni, ed associazioni di categoria;
- Studio e approfondimento della tematica dell'efficienza e dell'efficacia amministrativa.

E' intendimento dell'Amministrazione coinvolgere la società civile nell'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di rendere il principio di legalità patrimonio comune e condiviso tra le istituzioni e la cittadinanza.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate secondo le forme previste dall'art.52 del D.Lgs.15 dicembre 1997, n. 446 e dagli articoli da 112 a 116 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e secondo i principi dell'art. 23 bis del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133.

La forma di gestione prescelta per ciascuna entrata deve rispondere a criteri di maggiore economicità, funzionalità, efficienza, efficacia nonché fruizione per i cittadini in condizioni di egualianza.

Le politiche tariffarie saranno determinate con deliberazioni dell'organo competente, nel rispetto dei limiti e dei termini previsti dalla legge ed acquistano efficacia nei tempi e nei modi da questa stabiliti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, l'organo comunale competente provvede a disciplinare le fattispecie di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni riguardanti le singole entrate, tenuto conto delle previsioni legislative in materia. Le agevolazioni stabilite dalla legge successivamente all'adozione di dette deliberazioni si intendono comunque applicabili, salvo espressa esclusione. Le agevolazioni saranno concesse su istanza dei soggetti beneficiari o, se consentito dalla legge o dalla norma regolamentare, possono essere direttamente applicate dai soggetti stessi in sede di autoliquidazione, salvo successive verifiche da parte degli uffici comunali.

Viene istituito ed applicato il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 articolo 1 commi 816-836, in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni di cui alla deliberazione C.C. n. 13 e 14 del 17/05/1994, le tariffe relative alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche TOSAP di cui alla delibera C.C. n. 32 del 27/09/1994 e le tariffe per gli operatori del mercato comunale di cui alla deliberazione G.C. n. 17 del 31/03/2009.

I regolamenti delle entrate sostituite restano operativi ai fini dell'accertamento delle fattispecie verificatesi sino al 31/12/2020.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare affidamento a eventuali contributi ad Enti superiori ed applicare parte dell'Avanzo di Amministrazione nei modi e quantità previsti dalla normativa vigente.

Il mandato di questa Amministrazione Comunale scadrà nell'anno 2024.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di fare ricorso all'indebitamento per il finanziamento dei lavori di sistemazione area per servizi di via Indirito per la somma di € 160.000,00.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali, per garantire una gestione autonoma di tutte le funzioni che fanno capo al Comune di Vauda Canavese e che fino al 31/12/2020 erano affidate all'Unione Collinare Canavesana.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali.

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si riporta di seguito il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAUDA CANAVESE - AREA TECNICA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	79,922.00	0.00	79,922.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	55,000.00	55,000.00	110,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	134,922.00	55,000.00	189,922.00

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAUDA CANAVESE - AREA TECNICA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione inserito in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIUGATORE AL QUALE È STATA RIVOLGIDA L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totali (9)	Apporto di capitale privato		
Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione																	
S83002730014202300001	2023		1		No	ITC11	Servizi	55321000-6	SERVIZIO DI REFERENZA SCOLASTICA A.S. 2023/24 E 2024/25	1	FIORIO ALESSANDRO	24	No	55.000,00	55.000,00	0,00	110.000,00	0,00		
S83002730014202300002	2023	J11F22003480006	1		No	ITC11	Servizi	48224000-4	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SERVITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	1	BATTUELLO LAURA	12	No	79.922,00	0,00	0,00	79.922,00	0,00		
														134.922,00 (13)	55.000,00 (13)	0,00 (13)	189.922,00 (13)	0,00 (13)		

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 altre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
 (3) Compiere se nella colonna "Acquisto ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi sono chiavi di riferimento per i contratti che sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cf. articolo 8)
 (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di controllo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 (lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
 1. no
 2. sì
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, Interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI VAUDA CANAVESE - AREA TECNICA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S83002730014202200002		SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/23 E 2023/24	77,000.00	1	SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO IN ECONOMIA DIRETTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Premesso che l'art. 2 comma 594 e segg. della Legge 24.12.2007 n. 244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento gli enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;

Considerato che il Comune di Vauda Canavese per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza;

Si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche e le autovetture di servizio presenti, sono sufficienti alle operazioni normali dell'Ente.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	4	4	

Sono inoltre in servizio: n. 1 Segretario comunale a scavalco, n. 3 dipendenti in convenzione per servizio ragioneria e servizio anagrafe.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	4	193.561,60	0,21
2020	5	192.490,29	0,24
2019	7	213.861,52	0,26
2018	7	222.507,61	0,25
2017	7	204.651,74	0,25

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 28.01.2019 di adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

Visti:

- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75, che disciplina la materia inerente l'organizzazione degli uffici e ha previsto che la programmazione del fabbisogno di personale sia adottata in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, che impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Rilevato che la condizione di soprannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e verificata l'insussistenza di tale condizione;

Dato atto che la dotazione organica, nel rispetto della spesa potenziale massima consentita, nel triennio 2022/2024 viene prevista come segue:

ANNO 2022

categoria	Personale in servizio al 01.01.2022	Previsione assunzioni	Personale in servizio al 31.12.2022
D	1	1	2
C	2	-	2
B	1	-	1
A	-	-	-
Totale	4	1	5

ANNI 2023/2024: in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente;

NEL TRIENNIO 2022/2024 si prevedono eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero entro il limite del 100% della somma spesa per la medesima finalità nel 2009;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Dato atto che le assunzioni previste con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 557 della legge 296/2006:

	2023	2024	2025
Spesa personale	245.900,00	245.900,00	245.900,00
Detrazioni	- 23.783,20	- 23.783,20	- 23.783,20
Spesa personale per rispetto/ art. 1 c. 557 Legge	222.116,80	222.116,80	222.116,80
Media triennio 2011/2013	240.453,21	240.453,21	240.453,21

Dato atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (D.L. n. 34/2019) "spesa potenziale massima":

	2023	2024	2025
Spesa personale soggetta dl 34/2019	230.500,00	230.500,00	230.500,00
Spesa massima consentita	298.160,20	300.385,27	277.686,90

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025;

Considerato che l'Ente si riserva la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato.

Si approva con il presente atto la programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025, la dotazione organica e la ricognizione delle eccedenze.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,008,000.00	0.00	0.00	1,008,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	315,000.00	0.00	0.00	315,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	
totale	1,483,000.00	0.00	0.00	1,483,000.00	

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.9)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Gestione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuali manifatti del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) cause tecniche, protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di navvo degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di discussione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. no, sulla titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Inf. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (9) (Tabella D.6)		
						Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Codici sui immobili coinvolti	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scelta C collegati all'intervento (10)	Stadoun temporale ultimo per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante dalla confrattazione di mutuo	Appalto di capitale privato (11)	Importo (12)
L83002730014202200001	0001/20	J1H02000360001	2023	BATTUELLO LAURA	No	No	001	001	290	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA COMUNALE	2	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L83002730014202200002	0002/22	J1H02000610001	2023	BATTUELLO LAURA	No	No	001	001	290	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ STRADALE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE	2	558.000,00	0,00	0,00	0,00	558.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L83002730014202200001	0001/23		2023	BATTUELLO LAURA	No	No	001	001	290	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	AMPLIAMENTO CANTIERO COMUNALE	1	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L83002730014202200002	0002/23		2023	BATTUELLO LAURA	No	No	001	001	290	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE AREA PER SERVIZI DI VIA INDIRITTO	2	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L83002730014202200003	0003/23		2023	BATTUELLO LAURA	No	No	001	001	290	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
														1.483.000,00	0,00	0,00	0,00	1.483.000,00	0,00	0,00		

Note:

- (1) Numero intervento = 11 + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 che della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Codice CUP
- (4) Ricordare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se otto funzionali secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera e) del D.Lgs 50/2016
- (6) Indica se sono compresi gli impianti di cui all'art. 3 comma 1 lettera e) del D.Lgs 50/2016
- (7) Indica il livello di importo di cui all'articolo 3 commi 1 e 11
- (8) Indica il valore dell'intero intervento compresa l'imposta compresa gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riutilizzazione, liquidazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3 comma 8, in include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Ricordare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Ricordare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (12) Ricorda se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come le relative note e tabelle, comparirà solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Tabella D.1
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cf. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concorrenza e costituzione e gestione
3. ammodernamento
4. società partecipate e di scopo
5. sostegni finanziari
6. comuni di rispondenza
9. altri

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese

INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell’intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	
L8300273001420220001	J16J20000380001	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA COMUNALE	BATTUELLO LAURA	450,000,00	450,000,00	AMB	2	Si	Si	1		
L8300273001420220002	J17H22000610001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E VIABILITÀ COMUNALE E REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE	BATTUELLO LAURA	558,000,00	558,000,00	CPA	2	Si	Si	1		
L8300273001420230001		AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	BATTUELLO LAURA	135,000,00	135,000,00	MIS	1	Si	Si	1		
L8300273001420230002		SISTEMAZIONE AREA PER SERVIZI DI VIA INDIRITO	BATTUELLO LAURA	160,000,00	160,000,00	URB	2	Si	No	1		
L8300273001420230003		MANUTENZIONE STRACCIONARIA VIABILITÀ COMUNALE	BATTUELLO LAURA	180,000,00	180,000,00	URB	1	Si	Si	3		

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMI - Adattamento
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione Beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento di fattibili delle alternative progettuali"
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Vauda Canavese**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

BATTUELLO LAURA

Piano delle alienazioni

Viene di seguito inserito il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti:

COMUNE DI VAUDA CANAVESE				
REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI TORINO				
ELENCO BENI IMMOBILI COMUNALI - Legge 06 agosto 2008 n. 133 art. 58				
PROGR.	DESCRIZIONE	ONE foglio	DESTINAZIONE	POSSIBILE UTILIZZO
1	terreno	3 1015	PRATO	concessione, locazione, o alienazione
2	terreno	3 694	PRATO	concessione, locazione, o alienazione
3	terreno	3 1019	PRATO	concessione, locazione, o alienazione
4	fabbricato	3 1332	POZZO	concessione, locazione, o alienazione
5	terreno	10 191	BOSCO	alienazione soprassuolo
6	terreno	10 203	BOSCO	alienazione soprassuolo
7	terreno	10 215	BOSCO	alienazione soprassuolo
8	terreno	10 282	BOSCO	alienazione soprassuolo
9	terreno	10 370	BOSCO	alienazione soprassuolo
10	terreno	10 392	BOSCO	alienazione soprassuolo
11	terreno	10 396	BOSCO	alienazione soprassuolo
12	terreno	10 406	BOSCO	alienazione soprassuolo
13	terreno	15 110	PRATO	concessione, locazione o alienazione
14	terreno	15 577	AREA INDUSTRIALE	concessione, locazione o alienazione
15	terreno	15 313	AREA INDUSTRIALE	concessione, locazione o alienazione
16	terreno	15 263	BOSCO	alienazione soprassuolo
17	terreno	15 266	BOSCO	alienazione soprassuolo
18	terreno	15 276	BOSCO	alienazione soprassuolo
19	terreno	15 285	BOSCO	alienazione soprassuolo
20	terreno	15 299	BOSCO	alienazione soprassuolo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Viene di seguito riportato il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione:

L'art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i., dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma relativo agli incarichi di collaborazione autonoma ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. b), decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi suindicati, come meglio definiti dalle pronunce di diverse Sezioni Regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come, per affidare tali incarichi, occorra valutare i seguenti parametri:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale cognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili di Area dell'ente e, tenuto conto delle complessive previsioni di bilancio per l'anno 2023, unitamente alle specifiche indicazioni contenute nel D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2023/2025, sono emerse le seguenti aree di intervento che, nel corso dell'anno 2023, potrebbero necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, L. 244/07.

1. AREA AMMINISTRATIVA-ECONOMICO-FINANZIARIA

Nell'ambito delle attività affidate all'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione autonoma.

Obiettivi degli incarichi

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente - al fine di acquisire consulenze, ricerche, studi e collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità, in materia di:

- processi innovativi della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla implementazione dei sistemi informatici e di comunicazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale o comunque della migliore tecnologia disponibile sul mercato;
- informazioni e comunicazioni tributarie alla cittadinanza;
- formazione del personale;
- problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione.
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane ed allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. AREA TECNICA

Nell'ambito delle attività affidate all'Area Tecnica, è possibile che, nel corso dell'anno 2021, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione autonoma.

Obiettivi degli incarichi

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente - al fine di acquisire consulenze, ricerche, studi, nonché collaborazioni professionali inerenti i servizi di architettura e di ingegneria di cui al D. Lgs. n. 50/2016 che si rendano necessari per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità, relativi a:

- progettazione e pianificazione urbanistica, edilizia e commerciale. Più in dettaglio: adeguamento/modifica/revisione della strumentazione urbanistica dell'Ente;
- redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale e di risparmio energetico, geologico ed idrogeologico, agronomico, produttivo, topografico, catastale e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio e di gestione del territorio;
- studi professionali per adempimenti obbligatori per legge che richiedano specifiche attrezzature e conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico - legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico-giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza;
- la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità in ambito di protezione civile;
- Supporto al RUP per lavori, servizi e forniture;

Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..