

COMUNE DI VAUDA CANAVESE

Provincia di Torino

p.zza San Bernardo 2 – 10070 Vauda C.se

Tel. 011.92.43.632

Fax 011.92.43.909

e-mail: vauda.canavese@reteunitaria.piemonte.it comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it

ELENCO DELLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

D. Lgs. 33/2013 art. 35

RESPONSABILE DEI SERVIZI

Il responsabile dei diversi servizi comunali è individuato nella figura del Segretario Comunale

POTERE SOSTITUTIVO E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Non è stato individuato in forma specifica il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo; tuttavia, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 241/1990 s.m.i., si ritiene che tale funzione coincida con quella del Segretario Comunale.

Allo stesso modo il Responsabile della trasparenza è individuato nel Segretario Comunale.

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE

Il ricorso avverso al silenzio dell'amministrazione può essere proposto al TAR Piemonte non oltre un anno dalla scadenza del termine previsto per la conclusione del procedimento (art. 31, comma 2, D.Lgs. 02.07.2010 n. 104).

Avverso il provvedimento finale è possibile proporre ricorso al TAR Piemonte entro 60 giorni dalla data di efficacia ed esecutività dello stesso. In alternativa è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di efficacia ed esecutività del provvedimento.

Il presente elenco ha carattere indicativo e non esaustivo

ELENCO PROCEDIMENTI AREA DEMOGRAFICA

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Iscrizione anagrafica d'ufficio	Demografici	D'ufficio	---	90 gg
Variazioni anagrafiche entro il territorio comunale	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Cancellazioni anagrafiche per trasferimento residenza	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	2 gg lavorativi per la registrazione; 45 gg per la verifica delle dichiarazioni
Cancellazioni anagrafiche d'ufficio (irreperibilità)	Demografici	D'ufficio	---	1 anno
Rilascio certificati anagrafici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Richieste dati anagrafici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Autenticazioni di sottoscrizioni e copie documenti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Rilascio carta d'identità	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Rilascio attestati di soggiorno per cittadini Unione Europea	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Annotazioni sui ruoli matricolari	Demografici	D'ufficio	---	30 gg
Redazione lista di leva	Demografici	D'ufficio	---	Annuale
Statistiche demografiche e rilevazioni ISTAT	Demografici	D'ufficio	---	Variabile secondo il tipo di statistica
Revisioni liste elettorali	Demografici	D'ufficio	---	Semestrale

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Iscrizione all'Albo dei Presidenti di seggio	Demografici	Istanza di parte entro il 31/10	Disponibile presso l'ufficio	Aggiornamento annuale
Iscrizione all'Albo scrutatori	Demografici	Istanza di parte entro il 30/11	Disponibile presso l'ufficio	Aggiornamento annuale
Certificato di godimento dei diritti politici	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Certificato di iscrizione alle liste elettorali	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediato
Aggiornamento albi giudici popolari	Demografici	D'ufficio	---	Entro mese di agosto (biennale)
Richiesta di ammissione al voto di degenti o detenuti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediata
Rilascio duplicati tessera elettorale	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediata
Dichiarazione di nascita	Demografici	Istanza di parte	---	Entro 10 giorni presso il Comune di Residenza della Madre
Cittadinanza	Demografici	Istanza di parte	---	180 gg
Celebrazione matrimonio	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Entro 180 gg dalla eseguita pubblicazione di matrimonio
Predisposizione Atti relativi ai matrimoni	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Trascrizione matrimoni religiosi	Demografici	Istanza di parte	---	24 ore dal ricevimento
Trascrizioni sentenze e decreti	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg
Rilascio certificati, estratti e copie integrali di atti di stato civile	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Immediati
Annotazioni a margine atti di stato civile	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	30 gg

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero o da altri Comuni	Demografici	Istanza di parte	---	30 gg
Denuncia di morte	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore
Autorizzazione alla sepoltura salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore salvo diversa disposizione
Autorizzazione trasporto salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	24 ore
Autorizzazione trasporto resti, ceneri	Demografici	Istanza di parte	---	5 gg
Autorizzazione all'esumazione ed estumulazione ed eventuale traslazione salme	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	180 gg
Autorizzazione per cremazioni e/o affido ceneri	Demografici	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	10 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Accertamento entrate	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Liquidazione spese e/o fatture	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Emissione mandati di pagamento	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Pagamenti relativi a rate di ammortamento mutui	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Procedure per l'acquisto di beni e per l'affidamento di servizi	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Richiesta rimborso danni per Responsabilità Civile	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Risposta ad istanze, comunicazioni, richieste informazioni e/o documentazione	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Gestione sinistri	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Polizze assicurative	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Certificazione dei crediti	Ragioneria	Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Pratiche di rimborso	Ragioneria	D'ufficio / Istanza di parte	Disponibile presso l'ufficio	Termini di legge
Predisposizione atti di programmazione economico finanziaria	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Supporto al Revisore dei Conti per redazione questionari relativi a Bilancio, Rendiconto, verifiche di cassa e altri documenti	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Gestione del bilancio ed atti collegati	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Verifiche di cassa	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Verifiche rendiconti	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Patto di Stabilità: individuazione obiettivo, monitoraggio e trasmissione dati risultanze finali	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Rilevazione dati partecipazioni in consorzi e società	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Redazione dichiarazioni fiscali (Mod. 770, Dichiarazione IVA/IRAP,...)	Ragioneria	D'ufficio	---	Annuale
Rendicontazione dei contributi straordinari (Statali, Regionali, Provinciali,...)	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Erogazione trattamenti economici al personale ed atti collegati	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Contestazione e revisione importi tributi comunali	Tributi	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Provvedimenti di annullamento a seguito di chiarimenti da privati relativi a imposte comunali	Tributi	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA AMMINISTRATIVA

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line	Polizia Municipale / Segreteria	D'ufficio/ Istanza di parte	---	Immediata
Protocollo	Demografici	D'ufficio	---	Immediata
Stipula contratti	Ragioneria	D'ufficio	---	Termini di legge
Registrazione contratti dalla stipulazione	Ragioneria	D'ufficio	---	20 gg dalla stipula
Iscrizione servizi scolastici: refezione, trasporto	Ragioneria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Immediata
Sostegno alla locazione	Ragioneria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Secondo i termini stabiliti dalla Regione
Bonus per fornitura energia elettrica, gas naturale	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Assegno nucleo familiare e assegno di maternità	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Utilizzo locali Palavauda	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Concessione loculi colombari e/o cellette ossario	Ragioneria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso agli atti	Tutti gli uffici in base all'oggetto	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso atti archivio	Ragioneria	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Accesso atti archivio stato civile	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg

ELENCO PROCEDIMENTI AREA COMMERCIO

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio autorizzazione per il commercio itinerante su aree pubbliche	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	90 gg
Subentro in attività di commercio itinerante su area pubblica	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	60 gg
Cambio/aggiunta settore in attività di vendita itinerante su area pubblica	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	30 gg
Rilascio concessione di posteggio e relativa autorizzazione per la vendita su area pubblica mercatale	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Secondo il bando
Subentro in concessione di posteggio e relativa autorizzazione per la vendita su area pubblica mercatale	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	60 gg
Rilascio V.A.R.A.	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Termini regolamentari
Revoca autorizzazioni per commercio su area pubblica a seguito mancato ottenimento del VARA previa sospensione	Demografici	Istanza di parte	Presso l'ufficio	Termini di legge
Procedimenti di ogni tipo relativi a commercio in sede fissa e somministrazione alimenti e bevande	S.U.A.P. c/o Comune di Ciriè	Istanza di parte	http://www.incontracirie.net/default.aspx	Secondo il tipo di procedimento

ELENCO PROCEDIMENTI AREA TECNICO-MANUTENTIVA

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Comunicazione Inizio Attività Libera (C.I.L.)	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Comunicazione Inizio Attività Con relazione asseverata (C.I.L.)	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Segnalazione Certificata di Inizio Attività in materia edilizia (S.C.I.A. ex D.I.A.)z	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Permesso di costruire	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Permesso di costruire in sanatoria	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Piani esecutivi Convenzionati di iniziativa privata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Entro i termini L.R. 56/77 s.m.i.
Piani di Recupero patrimonio esistente di iniziativa privata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Entro i termini L.R. 56/77 s.m.i.
Deposito progetto opere Strutturali – Rilascio ricevuta	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	7 gg
Deposito dichiarazioni conformità impianti	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Deposito del tipo di frazionamento Catastale	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Deposito inizio / fine lavori	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Immediato
Proroga termini inizio e fine lavori	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Rilascio Certificazioni per I.V.A. agevolata	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Certificati di idoneità abitativa	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Certificati di destinazione urbanistica	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Certificati di agibilità dei fabbricati	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Accertamento abusi edilizi su esposto cittadini	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Emissione ordinanze in ambito edilizio	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge
Autorizzazione paesaggistica	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	135 gg. Procedura ordinaria 60 gg procedura semplificata
Autorizzazione scarichi acque reflue domestiche recapitate fuoridalla fognatura;	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	90 gg
Contributo per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio e sul sito Regione Piemonte	Termini di legge
Terre e Rocce da scavo	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge
Affidamento di lavori, servizi e forniture sotto / sopra soglia comunitaria mediante procedura di gara	Ufficio Tecnico	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	Termini di legge

ELENCO PROCEDIMENTI AREA VIGILANZA

DEFINIZIONE PROCEDIMENTO	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA	TERMINE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico temporaneo	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Rilascio copia rapporti di sinistri stradali	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Rilascio copia relazioni di servizio ed altri atti amministrativi	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Sgravio ed eventuale corresponsione di interessi per sanzioni amministrative iscritte a ruolo	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	60 gg
Ordinanze T.S.O.	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Ordinanze viabilità	Ufficio Polizia Locale	D'ufficio / Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	15 gg
Accertamenti anagrafici	Ufficio Polizia Locale	D'ufficio	Disponibile presso l'Ufficio	45 gg
Rilascio permessi di circolazione invalidi	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	15 gg
Notifica atti	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	10 gg
Ospitalità stranieri	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Denunce infortuni sul lavoro	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	2 gg
Altri atti amministrativi	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Attività pubblico spettacolo	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg
Somministrazione temporanea alimenti e bevande	Ufficio Polizia Locale	Istanza di parte	Disponibile presso l'Ufficio	30 gg