



COMUNE di VAUDA CANAVESE

Città metropolitana di Torino

Prot.

Vauda Canavese, -

Spett.

OGGETTO: procedura di affidamento tramite trattativa diretta per il Servizio di refezione scolastica per la scuola primaria e dell'infanzia del Comune di Vauda Canavese per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23
CIG 8883187DCD

In esecuzione della determinazione n. --- del --- del Responsabile dell'Area Amministrativa, Economica e Finanziaria, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta, se interessata, a presentare offerta per l'affidamento del servizio di *Refezione scolastica per la scuola primaria e dell'infanzia del Comune di Vauda Canavese per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23*.

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi della L.120/2020 art. 1 comma 2 lettera a), come modificato dal D.L. 77/2021, e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 dello stesso D.Lgs e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip.

A tal fine si comunica quanto segue:

1. Ente appaltante

Comune di Vauda Canavese

Responsabile del procedimento: Arch. FIORIO Alessandro

Cod. fisc. 83002730014 Partita IVA 04361440011

Indirizzo: piazza San Bernardo 2 – 10070 Vauda Canavese (TO); tel. 011.9243632; e-

mail: comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it tecnico@comune.vaudacanavese.to.it

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il Servizio di *refezione scolastica per la scuola primaria e dell'infanzia del Comune di Vauda Canavese per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23* e comprende la fornitura di pasti completi presso le scuole dell'infanzia "Ing. Destefanis" e primaria "prof. Bernardo Chiara" preparati presso le cucine dell'impresa, confezionati e veicolati fino ai punti di consegna, la predisposizione dei refettori, la distribuzione dei pasti presso le scuole interessate, il riordino e la pulizia di arredi, suppellettili ed attrezzature utilizzate per la distribuzione stessa e dei locali utilizzati, nonché di conferimento dei rifiuti negli appositi cassonetti e la sanificazione periodica dei refettori secondo le norme vigenti.

Il periodo di esecuzione va dal 20/09/2021 al 30/06/2023.

3. Soggetto ammesso

L'operatore invitato a partecipare all'affidamento del servizio in oggetto deve rientrare tra i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

A) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad

appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

- B) Requisiti di idoneità professionale** (art. 83 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016):
Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede.
- C) Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016):
Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 dal quale risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando (allegato XVII parte I lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016).
- D) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):
Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno tre servizi identici (refezione scolastica) a quello oggetto del presente per almeno € 117.696,00 (allegato XVII parte II lettera ii).
- E) Requisiti afferenti la garanzia della qualità** (art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016):
Possesso, alla data di pubblicazione del bando, delle certificazioni di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 (per il settore di erogazione servizi di ristorazione collettiva), UNI EN ISO 22000:2005 relativa alla sicurezza alimentare, UNI EN ISO 22005:2008 relativa alla rintracciabilità nelle filiere sicurezza alimentare, UNI EN ISO 14001/2004 relativa alla gestione ambientale, nonché della certificazione, in corso di validità, attestante che il sistema di gestione dell'organizzazione è conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione OHSAS 18001:2007, conformi alle recenti disposizioni europee e rilasciate da organismi accreditati a livello nazionale.

Costituiscono inoltre prerequisiti necessari all'affidamento del servizio:

a) **PARAMETRO QUALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'azienda concorrente deve dimostrare la qualità e l'organizzazione del servizio inerente il Piano di autocontrollo, suddiviso in:

Autocontrollo.

Rintracciabilità.

Formazione.

Analisi.

b) **GESTIONE DELLE EMERGENZE.**

L'azienda concorrente deve dimostrare la modalità di gestione delle emergenze, in caso di eventuali guasti o imprevisti che compromettono il normale svolgimento del servizio presso il centro di produzione pasti, con indicazione delle sedi alternative disponibili.

4. Importo dell'appalto

L'importo contrattuale annuo ammonta a €. 58.848,00 annui, pari ad un importo complessivo di €. 117.696,00 oltre IVA 4% di cui €. 748,00 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (€. 122.403,84).

L'importo di base ipotizzato, dal quale è stata ricavato l'importo massimo contrattuale e sul quale verrà valutata l'offerta, è pari a € 4,80 di cui € 0,03 per oneri di sicurezza, oltre Iva 4% per ogni pasto effettivamente erogato, per un numero di pasti complessivi presunti di 12.260 annui così ripartiti:

- a) 5.520 circa pasti sfusi presso la Scuola dell'Infanzia "ing. Destefanis", equivalenti a 30 pasti al giorno;
- b) 7.040 circa pasti sfusi presso la Scuola Primaria "prof. Bernardo Chiara" equivalenti a 55 pasti al giorno;

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire attraverso la piattaforma MePA sul sito internet www.acquistinretepa.it entro e non oltre le h. **18.00 del giorno -----** e comprendere la seguente documentazione:

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

La documentazione che dovrà essere presentata ai fini dell'affidamento è composta da:

- 1) Istanza di partecipazione, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima);
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione bancaria, da parte di ALMENO UNO istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti specificamente indicato che “il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”.
- 4) scheda dei servizi svolti, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara.
Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati nella “Scheda dei servizi svolti” devono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.
- 5) Impegno di un fideiussore. L'offerta deve essere altresì corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 6) relazione descrittiva relativa a: servizio informatizzato per iscrizione, prenotazione e fatturazione pasti; parametro qualità e organizzazione del servizio; gestione emergenze (rif. art. 10 del Capitolato);
- 7) organigramma del personale distintamente per il servizio mensa (distinto tra centro di cottura e per ogni punto di distribuzione), le ore di servizio previste per ognuno, le mansioni e l'assegnazione di riferimento ai propri compiti, con relative ore;
- 8) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on-line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.
- 9) dichiarazione di impegno al rispetto del Patto di Integrità allegato al PTPCT del Comune di Vauda C.se

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Dovrà comunque essere allegato copia di documento di identità del sottoscrittore.

Busta virtuale “B” – Offerta tecnica ed economica

- Documentazione tecnica: l'impresa ha la possibilità di consegnare un progetto tecnico-gestionale sulle modalità di espletamento del servizio, migliorative o di dettaglio rispetto a quanto riportato nel presente capitolato. La documentazione minima che deve obbligatoriamente essere presentata è composta da:
 - a) Menù settimanale suddiviso in estivo ed invernale, articolato in almeno 4 settimane;
 - b) Ricettario contenete gli ingredienti dei singoli piatti proposti, le modalità di preparazione e le grammature previste per le diverse scuoleI menù ed il ricettario presentati saranno oggetto di valutazione da parte del competente servizio ASL To4 per la successiva vidimazione.
- Offerta economica: redatta in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere espressa in cifre ed in lettere ed indicare il ribasso percentuale applicato sugli importi unitari a base della presente procedura. Dovrà inoltre essere indicato il costo per la sicurezza interna dell'azienda e l'incidenza del costo della manodopera.

6. Modalità relative all'espletamento della procedura ed all'aggiudicazione

Non sono ammesse offerte in aumento, non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o se la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa. L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla Vs. ditta. Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto in modalità nelle forme previste dal Capitolato. Tutte le spese del contratto d'appalto sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle altre previste.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'Impresa sin dalla partecipazione alla procedura di gara, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo il visto di esecutività dei relativi provvedimenti di aggiudicazione a norma di legge.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

7. Ulteriori informazioni

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

8. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora non risolte, saranno definite in sede giurisdizionale presso il Foro di Ivrea.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti prescrizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di lavori al momento della gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Vauda Canavese, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza San Bernardo, 2 – 10070, Vauda Canavese (TO). Mail: demografici@comune.vaudacanavese.to.it PEC: comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it Tel: 011.9243632. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di affidamento ed esecuzione del servizio di *Refezione scolastica per la scuola primaria e dell'infanzia del Comune di Vauda Canavese per gli anni scolastici 2021/22 e 2022/23*. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.vaudacanavese.to.it/it-it/home.

Il Sindaco / Responsabile
dell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria
Arch. Alessandro FIORIO