



# COMUNE di VAUDA CANAVESE

## Città metropolitana di Torino

Prot.

Vauda Canavese, -

---

### **OGGETTO: procedura di affidamento tramite trattativa diretta per il Servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/22 CIG Z7332D9E7B**

In esecuzione della determinazione n. --- del ---- del Responsabile dell'Area Tecnica, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta, se interessata, a presentare offerta per l'affidamento del servizio di *Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/22*.

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L.120/2020, e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 dello stesso decreto e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip.

A tal fine si comunica quanto segue:

#### **1. Ente appaltante**

Comune di Vauda Canavese

Responsabile del procedimento: Arch. FIORIO Alessandro

Cod. fisc. 83002730014 Partita IVA 04361440011

Indirizzo: piazza San Bernardo 2 – 10070 Vauda Canavese (TO); tel. 011.9243632; e-

mail: [comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it) [tecnico@comune.vaudacanavese.to.it](mailto:tecnico@comune.vaudacanavese.to.it)

#### **2. Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il *Servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/22* nel quale è previsto il servizio di conduzione dello scuolabus di proprietà comunale per il trasporto scolastico a favore degli alunni residenti in questo Comune frequentanti la scuola primaria ubicata nel territorio comunale e la scuola secondaria di primo grado sita nel Comune di San Carlo C.se. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con proprio personale e con automezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso alla ditta appaltatrice medesima.

Il periodo di esecuzione va dal 13/09/2021 al 08/06/2022.

#### **3. Soggetto ammesso**

L'operatore invitato a partecipare all'affidamento del servizio in oggetto deve rientrare tra i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

##### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):**

Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

##### **B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016):**

Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui ha sede l'impresa.

- C) **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016): Aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno tre servizi identici (trasporto scolastico) a quello oggetto del presente per almeno € 35.000,00 (allegato XVII parte II lettera ii).

#### 4. **Importo dell'appalto**

L'importo contrattuale annuo ammonta a €. 35.000,00 annui di cui €. 256,00 quali oneri di sicurezza, pari ad un importo oltre IVA 10% (€. 38.500,00).

#### 5. **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire attraverso la piattaforma MePA sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) entro e non oltre le h. **18.00 del giorno -----** e comprendere la seguente documentazione:

##### **Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:**

La documentazione che dovrà essere presentata ai fini dell'affidamento è composta da:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) / DGUE;
- 2) scheda dei servizi svolti, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto eseguiti nei tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara. Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:
  - Oggetto del servizio;
  - Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
  - Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.
  - Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio.

Si segnala sin d'ora che, qualora il concorrente ne sia in possesso, per ciascuno dei servizi indicati potranno essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi analoghi, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio.

- 3) Impegno di un fideiussore. L'offerta deve essere altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 4) L'impresa ha la possibilità di consegnare un progetto tecnico-gestionale sulle modalità di espletamento del servizio, migliorative o di dettaglio rispetto a quanto riportato nel presente capitolato (documento facoltativo).
- 5) Dichiarazione di impegno al rispetto del Patto di Integrità allegato al PTPCT del Comune di Vauda C.se

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Dovrà comunque essere allegato copia di documento di identità del sottoscrittore.

##### **Busta virtuale "B" – Offerta economica**

- Offerta economica: redatta in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere espressa in cifre ed in lettere ed indicare il ribasso percentuale applicato sugli importi unitari a base della presente procedura. Dovrà inoltre essere indicato il costo per la sicurezza interna dell'azienda e l'incidenza del costo della manodopera.

Si richiede inoltre la quantificazione economica giornaliera dell'eventuale utilizzo di un mezzo sostitutivo.

#### 6. **Modalità relative all'espletamento della procedura ed all'aggiudicazione**

L'apertura dei plichi digitali avverrà **il giorno ----- alle ore 9.30**

Non sono ammesse offerte in aumento, non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o se la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste

o pretese da parte della Ditta stessa. L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla Vs. ditta. Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto in modalità nelle forme previste dal Capitolato. Tutte le spese del contratto d'appalto sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle altre previste.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'Impresa sin dalla partecipazione alla procedura di gara, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo il visto di esecutività dei relativi provvedimenti di aggiudicazione a norma di legge.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

#### **7. Ulteriori informazioni**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

#### **8. Controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora non risolte, saranno definite in sede giurisdizionale presso il Foro di Ivrea.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti prescrizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di lavori al momento della gara.

#### ***Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Vauda Canavese, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza San Bernardo, 2 - 10070, Vauda Canavese (TO). Mail: [demografici@comune.vaudacanavese.to.it](mailto:demografici@comune.vaudacanavese.to.it) PEC: [comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it) Tel: 011.9243632. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di affidamento ed esecuzione del servizio di *Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/22*. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it). Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.vaudacanavese.to.it/it-it/home](http://www.comune.vaudacanavese.to.it/it-it/home).

Il Sindaco / Responsabile  
dell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria  
Arch. Alessandro FIORIO