



COMUNE di VAUDA CANAVESE

Città metropolitana di Torino

Prot.

Vauda Canavese, -

**OGGETTO: procedura di affidamento tramite trattativa diretta per i lavori di
"Efficientamento energetico: relamping del Palazzo comunale" –
CUP: J19J21016440001 CIG: 8899297C32**

In esecuzione della determinazione n. --- del ---- del Responsabile dell'Area Tecnica, con la presente si invita codesta Spett.le Ditta, se interessata, a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di "*Efficientamento energetico: relamping del Palazzo comunale*".

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L.120/2020, e secondo il criterio del minor prezzo, così come previsto dall'art. 95 dello stesso decreto e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip.

A tal fine si comunica quanto segue:

1. Ente appaltante

Comune di Vauda Canavese

Responsabile del procedimento: Arch. FIORIO Alessandro

Cod. fisc. 83002730014 Partita IVA 04361440011

Indirizzo: piazza San Bernardo 2 – 10070 Vauda Canavese (TO); tel. 011.9243632; e-

mail: comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it tecnico@comune.vaudacanavese.to.it

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lavori di "*Efficientamento energetico: relamping del Palazzo comunale* "

- luogo di esecuzione: Vauda Canavese – p.za San Bernardo 2;
- descrizione: sostituzione lampade e corpi illuminanti del Palazzo comunale;
- Importo dei lavori a base di trattativa: €. 9813,50
- Importo non soggetti a ribasso – oneri della sicurezza: €. 440,00
- Importo complessivo da Q.E.: €. 12.600,00
- Tempi di esecuzione: **30 giorni** (trenta giorni) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Le opere devono essere eseguite a regola d'arte in completa rispondenza a quanto previsto dal progetto e secondo le indicazioni della Direzione Lavori. Nell'appalto si intendono comprese tutte le opere e provviste ancorché non indicate in modo esplicito nella relazione tecnica e nel computo metrico, necessarie per dare perfettamente ultimati e fruibili i lavori. Le indicazioni operative e di dettaglio rispetto alle previsioni del progetto esecutivo approvato, fornite dal Direttore dei Lavori in corso d'opera, in relazione alle condizioni emergenti in corso d'opera, non costituiranno variante e l'appaltatore non potrà sollevare alcuna eccezione per errate proprie interpretazioni del progetto o delle disposizioni ricevute dalla stessa direzione lavori.

N.B.: I lavori sopra descritti non sono subappaltabili. I lavori dovranno essere eseguiti durante gli orari di chiusura degli uffici comunali

Le modalità di determinazione del corrispettivo sono integralmente a corpo ai sensi dell'articolo 3, c. 1 lett. dddd) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e smi.

3. Soggetto ammesso

L'operatore invitato a partecipare all'affidamento dei lavori in oggetto deve rientrare tra i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016): Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui ha sede l'impresa.

4. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire attraverso la piattaforma MePA sul sito internet www.acquistinretepa.it entro e non oltre le h. **18.00 del giorno -----** e comprendere la seguente documentazione:

Busta virtuale "A" - Documenti amministrativi:

La documentazione che dovrà essere presentata ai fini dell'affidamento è composta da:

- 1) Istanza di partecipazione sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima)
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione di impegno al rispetto del Patto di Integrità allegato al PTPCT del Comune di Vauda C.se

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con firma digitale. Dovrà comunque essere allegato copia di documento di identità del sottoscrittore.

Busta virtuale "B" – Offerta economica

- Offerta economica: redatta in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere espressa in cifre ed in lettere ed indicare il ribasso percentuale applicato sugli importi unitari a base della presente procedura. Dovrà inoltre essere indicato il costo per la sicurezza interna dell'azienda e l'incidenza del costo della manodopera.

5. Modalità relative all'espletamento della procedura ed all'aggiudicazione

L'apertura dei plichi digitali avverrà **il giorno ----- alle ore 9.30**

La trattativa sarà aggiudicata con il criterio del ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.

Non sono ammesse offerte in aumento, non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o se la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa. L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla Vs. ditta. Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto in modalità nelle forme previste dal Capitolato. Tutte le spese del

contratto d'appalto sono a carico dell'aggiudicatario, oltre alle altre previste.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'Impresa sin dalla partecipazione alla procedura di gara, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo il visto di esecutività dei relativi provvedimenti di aggiudicazione a norma di legge.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

6. Ulteriori informazioni

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti. L'Impresa si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

7. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e di transazione ai sensi rispettivamente degli articoli 205, 206 e 208 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora non risolte, saranno definite in sede giurisdizionale presso il Foro di Ivrea.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti prescrizioni, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di lavori al momento della gara.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Vauda Canavese, Titolare del trattamento, con sede legale in Piazza San Bernardo, 2 – 10070, Vauda Canavese (TO). Mail: demografici@comune.vaudacanavese.to.it PEC: comune.vaudacanavese.to@cert.legalmail.it Tel: 011.9243632. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di affidamento ed esecuzione lavori di "Efficientamento energetico: relamping del Palazzo comunale". Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito www.comune.vaudacanavese.to.it/it-it/home.

Il Sindaco / Responsabile
dell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria
Arch. Alessandro FIORIO