



Città di Cirié

# BANDO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AL- LOGGI DI EDILIZIA SOCIALE

(L.R. n. 3/2010 e s.m.i.)

(Bando di concorso generale emesso in data 23/10/2013, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona n. 168 del 15/10/2013)

**GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA IN DATA 28/10/2014**

**Aggiornamento anno 2015**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

(approvate con determinazione n. 54 del 11/04/2015, del Dirigente del Settore Servizi alla Persona)

## **Aggiornamento della graduatoria**

1. In relazione a quanto previsto dall'art. 9 del Bando di concorso generale emesso in data 23/10/2013, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona n. 168 del 15/10/2013, nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della graduatoria definitiva e l'emissione del successivo bando di concorso il Comune di Ciriè ha la facoltà prevista dall'art. 5, comma 5 della Legge Regionale n. 3/2010, di aggiornare la graduatoria mediante l'inserimento di nuove domande e la variazione, su istanza di parte, delle condizioni originariamente prese a riferimento per le domande già presentate.
2. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.C.M. 4 ottobre 2011, n. 9/R, l'aggiornamento della graduatoria avviene mediante inoltro da parte del Comune di Ciriè alla Commissione, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, di nuove domande e di richieste di modifica del punteggio conseguenti a variazione delle condizioni originariamente prese a riferimento.
3. Le nuove domande e le richieste di modifica sono numerate a cura del Comune secondo l'ordine cronologico di presentazione.
4. La Commissione esamina le nuove domande e le richieste di modifica presentate non più di due volte per anno solare, procedendo alla verifica dei requisiti e all'attribuzione ad esse dei relativi punteggi. I richiedenti in possesso dei requisiti e quelli a cui è stato riconosciuto un incremento del punteggio precedentemente ottenuto vengono inseriti nella graduatoria in coda ai richiedenti aventi pari punteggio, secondo l'ordine di numerazione sopra indicato.
5. Per l'anno 2015, gli aggiornamenti si effettueranno, secondo le seguenti scadenze:
  - **1° aggiornamento:** riguarderà le domande pervenute entro il **30 giugno 2015**;
  - **2° aggiornamento:** riguarderà le domande che verranno dopo il 30 giugno 2015 e entro il **31 dicembre 2015**.
6. Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria non sono valutati i mutamenti di condizione del richiedente conseguenti a trasferimenti volontari di residenza successivi alla data di pubblicazione del bando di concorso.

## **Modalità per la presentazione delle domande**

7. La domanda dev'essere redatta secondo lo schema allegato. I moduli saranno disponibili:
  - presso lo Sportello [Incontr@cirié](mailto:Incontr@cirié), Via A. D'Oria 14/7 - tel. 011 9218122 - email [sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it](mailto:sportellodelcittadino@comune.cirie.to.it), nelle ore di apertura al pubblico (l'orario è riportato in calce);
  - sul sito della Città di Ciriè: [www.cirie.net/](http://www.cirie.net/), nella sezione: "bandi di gara e bandi di concorso", alla voce "Avvisi".
8. La domanda, indirizza a **"Amministrazione Comunale – Comune di Cirié – C. so Martiri della Libertà 33"**, redatta **in bollo (€ 16,00)**, potrà essere:

- a. presentata direttamente allo Sportello Incontr@cirié, Via A. D'Oria 14/7, nelle ore di apertura al pubblico (l'orario è riportato in calce);
  - b. spedita a mezzo di raccomandata;
  - c. spedita con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla PEC del Comune: [protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.cirie@cert.ruparpiemonte.it), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. n° 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune;
  - d. inoltrata on line tramite le funzionalità offerte dallo Sportello Incontr@cirié ([www.incontracie.net](http://www.incontracie.net)). In tal caso, la domanda dovrà essere presentata sia in versione .XDP che in versione .PDF con sottoscrizione digitale.
9. La data di spedizione a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
10. La domanda di partecipazione al bando deve essere sottoscritta dal richiedente, a pena di esclusione. La domanda presentata su carta può essere sottoscritta in presenza di un dipendente comunale addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
11. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgridi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
12. L'Amministrazione, qualora l'istanza sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del richiedente.
13. Le dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al bando costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi della normativa vigente relativa a stati, fatti, qualità personali del richiedente e dei componenti del nucleo familiare (D.P.R. n. 445/2000).
14. Le domande che perverranno oltre il termine indicato al comma 5, del punto precedente, verranno prese in considerazione per il successivo aggiornamento della graduatoria.

### Informativa in materia di riservatezza “Privacy”

1. Per quanto attiene all'informativa in materia di riservatezza dei dati, si rinvia a quanto indicato all'art. 15, del Bando di concorso generale emesso in data 23/10/2013, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona n. 168 del 15/10/2013.

## Comunicazioni previste dalla legge n. 241/1990

1. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che:
  - il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona;
  - l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Politiche Socio-educative (Tel. n. 011/9218185 – 184; e-mail: [politichesociali@comune.cirie.to.it](mailto:politichesociali@comune.cirie.to.it));
2. I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006, e del "Regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le modalità ivi previste.

Ciriè, 17/04/2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
*BERGANTIN Dott. Gianni*

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLO SPORTELLO INFORMACIRIE'

Giorno	Mattina		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì	9	12,30		
Martedì	9	12,30	14,30	17,00
Mercoledì	9	12,30		
Giovedì	9	12,30	14,30	17,00
Venerdì	9	12,30		
Sabato	9	11,30		