



COMUNE di VAUDA CANAVESE
PROVINCIA DI TORINO

Decreto Sindacale n. 9/2014
Prot. n. 3298 Tit. II Cl. I

Vauda Canavese, lì 11/08/2014.

OGGETTO

NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E DELL'AREA DI VIGILANZA.

Premesso che a seguito delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014 il sottoscritto Arch. Alessandro FIORIO è stato eletto alla carica di Sindaco.

Considerato che le nomine dei responsabili del servizio non possono avere durata superiore a quella del mandato sindacale, pertanto devono essere rinnovate in occasione del rinnovo degli organi amministrativi.

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Richiamata la D.G.C. n. 49 del 04/10/2010 "*Riforma della dotazione organica dell'Ente di organizzazione degli uffici e dei servizi. Determinazioni*" con la quale, in attesa di approvazione del Regolamento di funzionamento degli uffici e dei servizi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. è stata approvata la dotazione organica del Comune di Vauda Canavese.

Considerato che in attuazione della D.G.C. n. 49 del 04/10/2010 l'attuale dotazione organica del Comune di Vauda Canavese risulta la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Posti	Qualifica Funzionale	Profilo professionale
n. 1	CAT. C ISTRUTTORE T.P.	Ragioniere



n. 1 CAT. C ISTRUTTORE T.P.

Addetto Stato

Civile/Leva/Anagrafe/Elettorale

n. 1 CAT. C ISTRUTTORE P.T. 18 ore Addetto Tributi/Segreteria/Ragioneria

AREA DI VIGILANZA

Posti	Qualifica Funzionale	Profilo professionale
n. 1	CAT. C ISTRUTTORE	Vigile/Messo notificatore/Autista

AREA TECNICO – MANUTENTIVA

Posti	Qualifica Funzionale	Profilo professionale
n. 1	CAT. C ISTRUTTORE	Geometra
n. 2	CAT. B COLLABORATORE	Cantoniere/Seppellitore/Autista macchine operatrici/Scuolabus

per un totale di n. 7 unità.

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale e di personale a cui sia stata attribuita posizione organizzativa.

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione e al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività amministrativa, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi.

Visto l'art. 97, Co. 4 lett. d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco.

Considerato che la sopra menzionata nomina deve avvenire secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico e amministrativo sottoscritto.

Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che quella dimostrata dal curriculum e dall'inquadramento in idoneo profilo professionale.

Dato atto che in base al vigente contratto nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro.

Dato atto altresì che l'art. 41, c. 4, del CCNL 1998-2001 consente però di incrementare ulteriormente i compensi definiti, prevedendo che *"gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione*



dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa e decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione."

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, c. 1, lett. e) e d) del CCNL 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto *"Condizioni, criteri e parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione"*.

Acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi dell'art. 20 n. 39/2013.

DECRETA

Per le considerazioni svolte in premessa e formanti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Di nominare, a decorrere dalla data odierna, quale responsabile dell'*Area Amministrativa e Contabile* il Segretario Comunale, Dott. Antonio Ernesto BERTA o chi lo sostituisce legalmente.
- Di nominare, a decorrere dalla data odierna, quale responsabile dell'*Area di Vigilanza* il Segretario Comunale, Dott. Antonio Ernesto BERTA o chi lo sostituisce legalmente;
- Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, ai termini di legge, al mutare delle condizioni organizzative, secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 e s.m.i., dai contratti collettivi di lavoro, dalle norme regolamentari e statutarie;
- Di dare atto che con il presente decreto al soggetto sopra indicato sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Di conferire al Segretario Comunale Dott. Antonio Ernesto BERTA gli ulteriori seguenti incarichi, in relazione alle funzioni dirigenziali come sopra conferite e con la medesima durata:
 - incarico di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. nei confronti del personale dipendente del Comune di Vauda Canavese come risultante da D.G.C. 49 del 04/10/2010 e degli ambienti di lavoro agli stessi assegnati;
 - incarico di responsabile dei trattamenti dei dati personali e sensibili ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs 196/2003 e s.m.i..
- Di dare atto che con successiva deliberazione della Giunta Comunale saranno fissati i criteri e l'importo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale alla luce del presente incarico e di tutte le altre funzioni attribuite al Segretario Comunale.
- Di disporre che il presente provvedimento sia notificato al Segretario Comunale.
- Di pubblicare copia del presente decreto all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Ente.



- Di pubblicare, ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale (art. 11 del D.Lgs n. 150/2009), copia del presente decreto nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO
Arch. Alessandro FLORIO

Per accettazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Antonio Ernesto BERTA

